



കേരള സർക്കാർ  
Government of Kerala  
2020



Regn. No. KERBIL/2012/45073  
dated 5-9-2012 with RNI  
Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9 Vol. IX	} തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2020 മാർച്ച് 10 10th March 2020	} നമ്പർ No. 10
		1195 കുംഭം 26 26th Kumbham 1195	
		1941 ഫാൽഗുനം 20 20th Phalguna 1941	

## PART III Forest Department

ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം  
ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ2-357/2020.

2020 ഫെബ്രുവരി 26.

തിരുവനന്തപുരം ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ താഴെ വിവരിക്കുന്ന ജോലികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിനായി കേരള വനംവകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള [സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം എസ്.) 26/2017/എഫ് ആന്റ് ഡബ്ല്യു. എൽ.ഡി. തീയതി 20-5-2017] നിലവിൽ യോഗ്യരായ എ, ബി, സി ക്ലാസ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേന ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഇനി പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും തടി അട്ടി വയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക നിബന്ധനകളും പാലിക്കാൻ ദർഘാസുകാർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണ വില എന്നിവ എസ്.ബി.ഐ.-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരന് ജി.എസ്.ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. താമസിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ₹ 200-ന്റെ വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് ഒറിജിനൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, EMD exemption സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബിൽ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളുടെ സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പികൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് ഒറിജിനലും

രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, EMD exemption സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബിൽ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളുടെ ഹാർഡ് കോപ്പിയും ജോലിയുടെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തിയ സീൽഡ് കവറിൽ സ്പീഡ് പോസ്റ്റിലോ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിലോ ടെൻഡർ തുറക്കുന്നതിന് മുൻപ്, തിരുവനന്തപുരം ടിമ്പർസെയിൽസ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഈ ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-ൽ നിന്നോ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. കരാറുകാർക്ക് വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

വിജയി ആകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ, ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പ് മുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10%-മോ ₹ 50,000-മോ ഏതാണോ കുറവ് വരുന്നത് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ദിവസം പൊതുപണിമുടക്കായോ അവധിയായോ വരുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തുംവെച്ച് ടെണ്ടർ ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റോഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരോ തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	തടി ഡിപ്പോ	പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം ₹	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (ഫോറത്തിന്റെ വില+ ജി.എസ്.ടി.+ഫ്ളഡ് സെസ്സ്)
1	അച്ചൻകോവിൽ	അച്ചൻകോവിൽ തടി ഡിപ്പോയിൽ 2020-21 വർഷത്തിൽ ഉദ്ദേശം 1000 ക്യു. മീ. തടി അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ജോലി—₹ 7,70,000	19,250	1,835
2	മുള്ളുമല (അച്ചൻകോവിൽ അനക്സ്)	മുള്ളുമല തടി ഡിപ്പോയിൽ 2020-21 വർഷത്തിൽ ഉദ്ദേശം 1000 ക്യു.മീ. തടി അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ജോലി—₹ 7,70,000	19,250	1,835
3	കുളത്തുപ്പുഴ	കുളത്തുപ്പുഴ തടി ഡിപ്പോയിൽ 2020-21 വർഷത്തിൽ ഉദ്ദേശം 1000 ക്യു. മീ. തടി അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ജോലി—₹ 6,68,000	16,700	1,592
4	തെന്മല	തെന്മല തടി ഡിപ്പോയിൽ 2020-21 വർഷത്തിൽ ഉദ്ദേശം 750 ക്യു. മീ. തടി അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ജോലി—₹ 5,05,000	12,625	1,204
5	ആര്യങ്കാവ്	ആര്യങ്കാവ് തടി ഡിപ്പോയിൽ 2020-21 വർഷത്തിൽ ഉദ്ദേശം 500 ക്യു. മീ. തടി അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ജോലി—₹ 3,36,500	8,413	802

കരാർ കാലാവധി— 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം.

ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-3-2020, 10 മണി.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—13-3-2020, 5 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—16-3-2020, 3 മണി.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം തടിവിൽപ്പന വിഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയോ അച്ചൻകോവിൽ, തെന്മല, കുളത്തുപ്പുഴ, ആര്യങ്കാവ് ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെയോ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ വനംവകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ [kerala.forest.gov.in](http://kerala.forest.gov.in)-ൽ നിന്നോ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.

**ഡിപ്പോയിൽ തടികൾ അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥകൾ**

1. ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെയോ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം തടികൾ ആയതിന് അനുവദിച്ച സ്ഥലത്ത് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
2. മെയിൻ പാസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തടികൾ വരുന്ന മുറയ്ക്ക് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഡിപ്പോ ഓഫീസറോ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളുടേയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം തടികൾ ഇനം, ക്ലാസ്സ് സബ് ക്ലാസ്സ്, ഗുണമേന്മ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
4. ഡിപ്പോ ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളുടേയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഈട്ടി, തേക്ക് ഹാർഡ് വുഡ്, ബില്ലറ്റ്, ഫയർവുഡ് എന്നിവ പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
5. സോഫ്റ്റ് വുഡും, ജംഗിൾവുഡും നാശം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആദ്യം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഷോർട്ട്ലോഗും, നീളമുള്ള ലോഗും പ്രത്യേകം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നല്ല തടികളും മോശം തടികളും പ്രത്യേകം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
7. വ്യവസ്ഥ-6-ൽ പരാമർശിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ എല്ലാ തടികളും അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ഡിപ്പോയിലെ സ്റ്റോക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും, മാർക്കറ്റ് ടെണ്ടറിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും ഓരോ ലോട്ടിലും വയ്ക്കേണ്ട തടികളുടെ അളവ് ഡിപ്പോ ഓഫീസർ തീരുമാനിക്കും. ഒരു ലോട്ടിൽ കയറ്റുമതി ഇനം തേക്കും ഈട്ടിയും ഒരേണ്ണം വീതം ഉണ്ടായിരിക്കും. കയറ്റുമതി ഇനത്തിൽപ്പെട്ട തടികൾ അല്ലാത്തവ 4 ക്യു.മീ. വരെയുള്ള ലോട്ടുകൾ ആയിരിക്കും. ജംഗിൾവുഡ് 8 ക്യു.മീ. വരെയുള്ള ലോട്ടുകൾ ആയിരിക്കും. ബില്ലറ്റ്, ഫയർവുഡും ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
9. തടികൾ വാങ്ങുന്ന ആൾക്ക് തടികളിലെ ന്യൂനതകൾ കാണത്തക്ക വിധത്തിൽ തടികൾ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
10. ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പരിശോധിക്കത്തക്ക രീതിയിൽ അട്ടികൾക്കിടയിൽ ആവശ്യമായ അകലം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
11. തടികൾ അട്ടിവച്ചതിനുശേഷം കോൺട്രാക്ടർ തടികളിൽ ചിസൽ നമ്പറിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്.
12. അട്ടിവയ്ക്കലിനും, ചിസൽ നമ്പറിംഗിനും ശേഷം ഡിപ്പോ സ്റ്റാഫ് ഫൈനൽ ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതാണ്.
13. ഫൈനൽ ക്ലാസിഫിക്കേഷനിൽ വ്യത്യാസം കാണുന്നപക്ഷം ആയത് ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടേയോ, സ്റ്റാഫിന്റേയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം വീണ്ടും അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
14. അട്ടിവച്ച തടികൾക്കോ, ഡിപ്പോയിൽ ഇതിനകം കിടക്കുന്ന തടികൾക്കോ, നിലവിൽ നിൽക്കുന്ന മരങ്ങൾക്കോ, കെട്ടിടങ്ങൾക്കോ, മറ്റു നിർമ്മിതികൾക്കോ, യാതൊരുവിധ കേടുപാടുകളും വരുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല. അപ്രകാരം നഷ്ടം വരുത്തിയാൽ ആയത് കോൺട്രാക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും. അപ്രകാരമുള്ള നഷ്ടം കോൺട്രാക്ടറിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം കഴിയാതെ വന്നാൽ ആയത് റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.
15. തടികൾ വരുന്ന മുറയ്ക്ക് ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ/ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിലുണ്ടായ കാലതാമസംമൂലം വകുപ്പിനുണ്ടാകുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്ക് കോൺട്രാക്ടർ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
16. ഒരു ലോട്ടിൽപ്പെട്ട തടികൾ ഒരു പടങ്ങിൽ അഥവാ തുടർച്ചയായ മറ്റൊരു പടങ്ങിൽ വരത്തക്കവിധം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
17. ബേസിക് റേറ്റ് ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തക്കതായ ഉത്തരവിന്റെ വെളിച്ചത്തിലല്ലാതെ വ്യത്യാസപ്പെടുന്നതല്ല.
18. ഷെഡ്യൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തടിയുടെ ക്വാണ്ടിറ്റി (അളവ്) ഉദ്ദേശ അളവ് മാത്രമാണ്. അതിൽ വ്യത്യാസം വരുന്നപക്ഷം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരം തുടർ ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഷെഡ്യൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അളവിൽ കുറയുകയോ കൂടുകയോ ചെയ്യുന്നതിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
19. 20-5-2017-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017/വനം വന്യജീവി വകുപ്പിലെ അപ്പന്റിക്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ബിൽ പേയ്മെന്റ് ഉൾപ്പെടെ ടെണ്ടറിന് ബാധകമാണ്.

No. A2-357/2020.

26th February 2020.

Separate online tenders are invited from eligible A, B or C class Contractors registered in the Forest Department in pursuance of G.O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for stacking of timber, billets and teak poles received from various plantations mentioned in the schedule below. The tender is bound to comply with the terms and conditions in force and the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and schedules are available in the website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). The Earnest Money Deposit and tender cost for the tender should be submitted through the internet online banking of SBI or through NEFT for other Banks. For submission of tenders visit the website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). The contractor should have GST registration.

All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designated online cover(s)/envelope(s) on the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late tenders also will not be accepted.

Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement etc. will not be considered and shall be summarily rejected. The hard copy of attested copy of Registration Certificate, Bid document, EMD exemption Certificate (if any) and preliminary agreement in original would be submitted offline subsequently in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Thiruvananthapuram through speed post/Registered post before the opening of the tender, failing which such tenders will be rejected. Any further clarification on this tender can be obtained from NIC the e-tender helpdesk number available in the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and from the office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Thiruvananthapuram during office hours. The details regarding e-payment (bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should also execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth ₹ 200 within 10 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ₹ 50,000 whichever is lesser. If the notified date of tender happens to be a holiday the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time. Details of tender are furnished below in the schedule.

## SCHEDULE

Sl. No.	Name of depot	Particulars of work and Estimate amount	EMD ₹	Value of tender form (GST + Flood Cess) ₹
1	Achencovil	Dragging and stacking of timber (approx. Qnty. 1000/M <sup>3</sup> )—₹ 7,70,000	19,250	1,835
2	Mullumala (Achencovil Annex)	Dragging and stacking of timber (approx. Qnty. 1000/M <sup>3</sup> )—₹ 7,70,000	19,250	1,835
3	Kulathupuzha	Dragging and stacking of timber (approx. Qnty. 1000/M <sup>3</sup> )—₹ 6,68,000	16,700	1,592
4	Thenmala	Dragging and stacking of timber (approx. Qnty. 750/M <sup>3</sup> )—₹ 5,05,000	12,625	1,204
5	Aryankavu	Dragging and stacking of timber (approx. Qnty. 500/m <sup>3</sup> )—₹ 3,36,500	8,413	802

Period of contract—Financial year 2020-21.

Date from which tender forms will be available in the website —3-3-2020, 10 a.m.

Date and time upto which tenders will be received —13-3-2020, 5 p.m.

Date and time for opening of tender—16-3-2020, 3 p.m.

Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Thiruvananthapuram as well as from the official website of Forest and Wildlife Department [kerala.forest.gov.in](http://kerala.forest.gov.in) and Depot Officer, Achankovil, Kulathupuzha, Thenmala and Aryankavu.

**Conditions**

1. Stacking has to be done in the area allotted for the purpose as per the directions of the Depot Officer/Depot staff.
2. The timber has to be stacked on Main Pass basis in the order first come first.
3. The timber has to be stacked species wise, girth class wise, sub class wise and quality class wise as per the direction of the Depot Officer/Depot staff.
4. Rose wood, Teak, Jungle wood, Billet and firewood are to be stacked in separate area of the depot yard as per the direction of the Depot Officer /Depot staff.
5. The soft wood species and jungle wood species have to be stacked first to avoid deterioration. They are to be stacked within 5 days and teak logs within 7 days of delivery.
6. Short log and lengthy log have to be stacked separately and good timber and defective timber has to be stacked separately as per the directions of the Depot Officer/Divisional Forest Officer.
7. Each log of the timber shall be inspected by the Depot Officer before stacking to ensure correctness of the classification conditions mentioned in condition (6) above.
8. The lot size will be decided by the Depot Officer as per Depot stock and existing market trend. Each log of export quality Rosewood and Teak form one lot. Rose wood and Teak other than export quality, have to be stacked as lots up to 4 M3 volume and in the case of jungle wood has to be stacked as lots upto 8 m3 volume. Billets and firewood have to be stacked separate as per the directions of the Depot Officer.
9. Stacking should be done in such a way that the defects of the timber should be visible to the buyers.
10. The stacking should be done in such a way that leaving sufficient space in between logs to enable measuring and check-measuring of logs by officials/buyers.
11. Chisel numbering of the timber has to be done by the contractor after the completion of the stacking.
12. Final classification of timber shall be done by the Depot Officer/Depot staff after stacking and chisel numbering of logs.
13. During final classifications if found any misclassification, that has to be re-stacked with correct girth class and quality class as per the direction of Depot Officer/staff by the contractor.
14. No damage should be happened to the timber stacked, timber already lying the depot yard, existing trees, buildings or any structure in the depot premises. If such damage happens, the responsibility will be fixed on the contractor and loss will be recovered from him by all means including revenue recovery.
15. Stacking shall be done immediately on arrival of timber based on the directions of Depot Officer/Staff. Contractor alone will be responsible for the delay in stacking Timber.
16. Stacking should be done in such a way that logs of one lot should be in same 'padangu' (പടങ്ങ) or in continuous 'padangu'.
17. Basic rate fixed will be for one financial year and will not be changed without any revised order.
18. The quantity of timber mentioned in the schedule is only approximate quantity. The contractor shall do the work as per directions if any excess quantity comes. The department will not be responsible for any variation in quantity due to any reasons.
19. All the conditions mentioned in Appendix to G.O. (Ms.) No. 26/2017/ F&WLD dated 20-5-2017 is applicable to this tender including payments of bills.

Divisional Forest Office,  
Timber Sales Division,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
Divisional Forest Officer  
(For and on behalf of Governor of Kerala).



**ഫ്ളൈയിംഗ് സ്കാഡ് ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം**

ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ഇ-397/2019. 2020 ഫെബ്രുവരി 20.

തിരുവനന്തപുരം ഫ്ളൈയിംഗ് സ്കാഡ് ഡിവിഷൻ കീഴിലെ ചുള്ളിമാനൂർ ഫ്ളൈയിംഗ് സ്കാഡ് റെയിഞ്ചിൽ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിച്ചിരുന്ന കണ്ടം ചെയ്ത താഴെ പറയുന്ന വകുപ്പുതല സർക്കാർ വാഹനം ഇപ്പോഴുള്ള അവസ്ഥയിൽ 19-3-2020-ാം തീയതി MSTC മുഖാന്തിരം ഇ-ലേലം വഴി വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്. ടി വാഹനം പ്രസ്തുത ഇ-ലേലത്തിൽ വിറ്റുപോകാത്ത പക്ഷം 25-3-2020-ൽ ഇ-ലേലം വഴി വീണ്ടും വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്. MSTC-യിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദവിവരത്തിനായി [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക. കൂടാതെ അധിക വിവരത്തിനായി 0471-2368686, 8547603961 എന്നീ ഫോണുകൾ വഴി ഓഫീസ് സമയത്ത് ബന്ധപ്പെടാവുന്നതുമാണ്.

വാഹനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ—KL-01-AS-7187.

വാഹനത്തിന്റെ വിവരം—Mahindra Bolero.

വാഹനം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം—ചുള്ളിമാനൂർ, ഫ്ളൈയിംഗ് സ്കാഡ് റെയിഞ്ച്, ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്.

നിരതദ്രവ്യം—₹ 10,000.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്ന MSTC-യിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള വ്യക്തികൾ മേൽ പറഞ്ഞ വാഹനത്തിന് മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തുക ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ഫ്ളൈയിംഗ് സ്കാഡ് ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം എന്ന പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡി.ഡി. ആയി ഒടുക്കി 18-3-2020-ന് 5 മണിക്ക് മുമ്പായി തിരുവനന്തപുരം ഫ്ളൈയിംഗ് സ്കാഡ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ലേലം പിടിക്കാത്ത പക്ഷം അന്നേ ദിവസം തന്നെ ഇ.എം.ഡി. തുക മടക്കി നൽകുന്നതായിരിക്കും. ലേല സ്ഥിരീകരണം ലഭിച്ച് ഒരാഴ്ചക്കകം ലേലതുകയുടെ 1/3 തുക ഒടുക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുകയും നികുതികളും 15 ദിവസത്തിനകം ഒടുക്കി വാഹനം നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. 15 ദിവസത്തിനകം നീക്കം ചെയ്യാതെ വന്നാൽ ഓരോ ആഴ്ചയിലും ലേലത്തുകയുടെ 1% വീതം തറവാടക ഈടാക്കി രണ്ടാഴ്ചകൂടി അധിക സമയം നൽകുന്നു. ഈ കാലയളവിൽ വാഹനം എടുക്കാതിരുന്നാൽ ഇ.എം.ഡി. കണ്ടുകെട്ടുകയും ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം നടത്തുന്നതുമാണ്. വനം വകുപ്പിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള ലേല നിബന്ധനകൾ ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

സ്ഥലം-പി.റ്റി.പി. നഗർ.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ (ഒപ്പ്)  
കാര്യാലയം, ഫ്ളൈയിംഗ് സ്കാഡ്, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ്  
ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം. ഓഫീസർ  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

**കോട്ടയം ഡിവിഷൻ**

ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ എ1-1177/2020.

2020 ഫെബ്രുവരി 18.

കോട്ടയം ഡിവിഷനിലെ അയ്യപ്പൻകോവിൽ റെയിഞ്ചിൽപ്പെട്ട 1953 കല്ലാർ തേക്ക് തോട്ടത്തിലെ ഫൈനൽ ഫെല്ലിംഗ് വഴി ശേഖരിച്ച താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തേക്കുകൾ, തേക്ക് ബില്ലറുകൾ, തേക്ക് വിറക്, ജംഗിൾ വുഡ്, ഫയർ വുഡ് എന്നിവ തിരുവനന്തപുരം സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ 21-11-2015-ലെ പ്രൊ. (4)-26243/13-ാം നമ്പരായി 15-12-2015-ലെ 49-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റ്, വാല്യം 4-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതു ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഇതര ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽക്കുന്നതാണ്. പട്ടികയിൽ പറയുന്ന തടികൾ ഉദ്ദേശ അളവാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിനുമുമ്പ് ₹ 20,000 (ഇരുപതിനായിരം) ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/എം. എസ്. ടി. സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാരൻ, ഇ-ലേലത്തുകയുടെ 35 ശതമാനം ഇ-ലേല ദിവസം തന്നെ “ഇ-പേയ്മെന്റായി” കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിയായ ഇ-ലേലക്കാരൻ നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ GST, വനവികസന നികുതി, ആദായ നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളുകളും [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം എസ്. ബി. ഐ.-യുടെ Internet Online Banking വഴിയോ, മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി ഇ-ലേലത്തിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-യിൽ നിന്നോ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Helpdesk-ൽ നിന്നോ കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (ലേലക്കാർക്ക് ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ഇ-ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽമാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്ന തോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഫാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ, സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിന് ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയതും ടി ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. ഡബിംഗ് സൈറ്റിൽ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഇറങ്ങുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന തായിരിക്കും. വിൽപ്പനയ്ക്ക് വയ്ക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായിവരുന്നപക്ഷം ആയത് കിഴിച്ചുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ ഇ-ലേലത്തിൽ വിൽക്കുകയുള്ളൂ. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒന്നാമത്തെ തീയതിയിൽ തന്നെ ഇ-ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ഒന്നാമത്തെ തീയതിയിൽ വിറ്റുപോകാതെ ബാക്കി വരുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ തുടർന്നുവരുന്ന രണ്ടും മൂന്നും തീയതികളിൽ ഇ-ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

**പട്ടിക**

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ വിവരം	അളവ്
1	അയ്യപ്പൻകോവിൽ	1953 കല്ലാർ തേക്ക് തോട്ടം	1954 കല്ലാർ ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്കുകഴ IIC തേക്കുകഴ IID തേക്കുകഴ III തേക്കുകഴ IV തേക്കുകഴ V തേക്ക് വിറക് ജംഗിൾ വുഡ് ഫയർവുഡ് തേക്ക് ബില്ലറ്റ്	1104 എണ്ണം 213 എണ്ണം 1771 എണ്ണം 1216 എണ്ണം 136 എണ്ണം 108.1 MT 55.75 MT 9.6 MT

ഏറ്റവും ഉയർന്ന നിരക്കിലുള്ള തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ലേലക്കാർക്ക് ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും.

നിരതദ്രവ്യം—₹ 20,000.

ഇ-ലേല തീയതികൾ—17-3-2020, 11.30 മണി, 26-3-2020, 11.30 മണി, 6-4-2020, 11.30 മണി.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബാംഗ്ലൂർ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിരിക്കണം. ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ അയ്യപ്പൻകോവിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ലഭ്യമാണ്.

കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്—ഫോൺ: 0481-2562276.

അയ്യപ്പൻകോവിൽ റെയിഞ്ച് ഓഫീസ്—ഫോൺ: 04868-259210.

No. A1-1177/2020.

18th February 2020.

It is hereby notified that Teak Poles, Teak Fire Wood, Jungle Wood fire wood and Teak Billets collected from final felling 1953 Teak Plantation in Ayyappancoil Range under Kottayam Division will be sold through e-Auction shown in the Schedule, by the Divisional Forest Officer, Kottayam or any Officer authorized by him, subject to the conditions published in Kerala Gazette No. 49, Vol. IV dated 15-12-2015 vide Notification No. Pro. (4) 26243/13, dated 21-11-2015 of the Additional Principal Chief Conservator of Forests (P), Thiruvananthapuram and other conditions prevalent in the Forest Department.

Besides the approximate quantity shown in the schedule, the quantity if any delivered to dumping sites before the date of e-Auction will also be included in the sale.

e-Auction documents and connected records are available in the website: [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com). The Earnest Money Deposit (EMD) should be submitted on e-payment/e-treasury/demand draft/MSTC through the internet online banking of SBI or through NEFT for other Banks. For submission of e-Auction visit the website: [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com). All bids/e-auction documents are to be submitted online only and in the designated online cover(s)/envelop(s) on the [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) website and e-Auction documents submitted manually/through post will not be entertained.

Online e-Auction/bids are to be accompanied with relevant documents. e-Auction/bids received online without the scanned copies of relevant documents will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this e-Auction can be obtained from NIC/the e-Auction Helpdesk number available in the [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) website and from the office of the Divisional Forest Officer, Kottayam during the office hours. The details regarding e-Payment (Bidder's Bank Account No. where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the e-Auction documents. e-Auction documents without these details will not be accepted.

Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

Intending persons may ensure the quantity and quality of materials put up for e-Auction before the commencement of the same and no complaints will be entertained after the e-Auction. The bidders should produce a certificate showing the permanent address and signature of the bidders duly attested by the concerned Village Officer, or any other approved Identity documents along with the EMD through online. Those who do not produce any approved Identity Card or certificate will not be eligible to participate in the e-Auction.

In case any Government Department requires any of the materials put up for the e-Auction the quantity remaining after their selection only will be re-Auctioned. The quantity that is ready for sale after the publication of this notification will be included in the tender-cum-auction. Any further notification to the sale conditions that may be issued by the Government after the issuance of this notification will also be applicable to this tender-cum auction. The unsold materials in the e-Auction will be placed along with the materials that may arrive in dumping depots on subsequent dates will be sold on the next auction date shown in the schedule and separate notification will not be published for the same.

Further details and information can be had from this office or the concerned Range Office, Ayyappancoil during the working hours.



## SCHEDULE

Sl. No.	Range	Name of Site	Name of Dumping Site	Species	Quantity
1	Ayyappancoil	1953 Kallar	1954 Kallar	Teak Poles II C	1104 Nos.
		Teak Plantation	Dumping Depot	Teak Poles II D	213 Nos.
				Teak Poles III	1771 Nos.
				Teak Poles IV	1216 Nos.
				Teak Poles V	136 Nos.
				Teak Fire wood	108.1 MT
				Jungle Wood	55.75 MT
				Fire Wood	
				Teak Billets	9.6 MT

The e-Auction will be knocked down in the name of the highest bidders.

Earnest Money Deposit—₹ 20,000.

E-auction date—17-3-2020, 11.30 a.m.; 26-3-2020, 11.30 a.m.; 6-4-2020, 11.30 a.m.

Those who are interested to participate in the e-auction should be registered online with MSTC Limited, Bangalore. Conditions for e-auction will be available at the website [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com).

Telephone No: Divisional Forest Officer, Kottayam—0481-2562276.

Range Forest Officer, Ayyappancoil—04869-222056.

Divisional Forest Office,  
Kottayam.

Y. VIJAYAN IFS,  
Divisional Forest Officer  
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

### കോതമംഗലം ഡിവിഷൻ

#### ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ എൽ2-5521/2019.

2020 മാർച്ച് 2.

കോതമംഗലം വനം ഡിവിഷനിൽപ്പെട്ട തൊടുപുഴ റെയിഞ്ചിലെ വേളൂർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ പരിധിയിലെ 1946 & 1947 കൃഷിമറ്റം തേക്ക് തോട്ടത്തിൽ നിൽക്കുന്നതും താഴെ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളതുമായ വിവിധ ക്ലാസ്സിൽപ്പെട്ട ചുരലുകൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കംചെയ്ത് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം 10-12-2013-ലെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 49, വാല്യം II-ൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (പ്രൊ.) അവർകളുടെ 22-11-2013-ലെ പ്രൊ (5)-26274/12-ാം നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പോ ലേലവ്യവസ്ഥകൾക്കും താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി കോതമംഗലം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ കോതമംഗലം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ വച്ച് പരസ്യമായി ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ (Tender/auction) വിൽക്കുന്നതാണ്.

#### വ്യവസ്ഥകൾ/നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും എടുത്ത ₹ 5,000-ന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ദർഘാസ്/ലേലത്തിന് മുൻപ് നിരതദ്രവ്യമായി ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ മൊത്തം ദർഘാസ്/ലേലത്തുകയുടെ 35% തുക ₹ 1,00,000-ൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ലേല ദിവസം കുറഞ്ഞത് ₹ 1,00,000 കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന മേലൊപ്പ് വച്ച ചെലാൻ മുഖാന്തിരം കോതമംഗലം സബ്ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക ഒടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി പ്രവൃത്തി ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ലേലം ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.

3. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ചരക്ക് സേവന നികുതി, വനവികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
4. ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം പൊതു അവധിയായി വന്നാലോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ ദർഘാസ്/ലേലം നടത്താൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ ടി ദർഘാസ്/ലേലം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തും സമയത്തും നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
5. ടെണ്ടർ/ലേലം ഒരു നിശ്ചിത തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത് ഇതിനായി സർവ്വെ ചെയ്ത് തിരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് നിൽക്കുന്ന താഴെ പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ചുരലുകൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശത്തിന് വേണ്ടിയാണ് ഇത് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നത്.
6. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നിൽപ്പ് അളവ്, ഗുണനിലവാരം എന്നിവ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും ലേലത്തിനുശേഷം അവ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ യാതൊരുവിധ കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
7. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ നേരിട്ട് ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. നിയമപരമായ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഇല്ലാത്ത പക്കരക്കാരെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല.
8. കോതമംഗലം ഡിവിഷനിലേയും മറ്റ് സമീപ ഡിവിഷനുകളിലേയും സപ്ലൈ കോൺട്രാക്ടർമാരെ ടി ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
9. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ വിലാസവും കയ്യൊപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
10. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ പ്രസ്തുത ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർമാരുമായോ ആഫീസുമായോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധം ഇല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഒരു ധാരണാപത്രം ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ടി ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധമുണ്ടെന്ന് പിന്നീട് തെളിയിക്കപ്പെട്ടാൽ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദ് ചെയ്ത് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി പ്രവൃത്തി പുനർ ദർഘാസ്/ലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
11. ദർഘാസ്/ലേല തീയതി മുതൽ 7 ദിവസങ്ങൾക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽ ലേലത്തുകയുടെ 10%-ൽ കുറയാത്ത പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളും ഒരു ലക്ഷത്തിൽ താഴെ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽപ്പെട്ട ലേലങ്ങൾക്ക് 20%-ൽ കുറയാതെയുള്ള പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളും മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകളും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾക്ക് ബാധകമായിരിക്കും.
  - (എ) പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിക്കുന്ന ആൾ യഥാർത്ഥ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയ തുകയുടെ ഇരട്ടി തുക അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
  - (ബി) ബന്ധപ്പെട്ട പോസ്റ്റ് ഓഫർ തുകയും മറ്റ് നികുതികളും ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേന അറിയിച്ച് ഏഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ചെലാൻ മുഖാന്തിരമോ ബാങ്ക് രസീത് വഴിയോ ഒടുക്കി ചെലാൻ രസീത്/ബാങ്ക് രസീത് ഈ ആഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ കുപ്പിന്റേയും അതിലെ ചുരലുകളുടെയും നിൽപ്പ് അളവും ഗുണ ഗുണനിലവാരവും മറ്റ് ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ബോധ്യപ്പെട്ടശേഷം നിശ്ചിത മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ ടി വ്യവസ്ഥകൾ ബോധ്യപ്പെട്ട് ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടുന്നപക്ഷം ഇതിന്മേൽ ആവശ്യമായ പരസ്യം നൽകി ഒരു പുനർ ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. പുനർ ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയ്ക്ക് ടിയാന്റെ പേരിൽ ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത ലേലത്തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽനിന്നും പിൻമാറുന്നപക്ഷം ടിയാൻ അടച്ചിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുക സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്. പുനർലേലത്തിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം/ദർഘാസ് നടക്കുകയാണെങ്കിൽ ഉയർന്ന ലേലത്തുകയ്ക്ക് ആ വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്.
12. പുനർ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക ആദ്യ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയേക്കാൾ കുറവായാൽ ടി നഷ്ടവും മറ്റു ചെലവുകളും ഉൾപ്പെടെ ഡിവിഷനൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുകയും നഷ്ടം വരുത്തിയ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.

13. ദർഘാസ്/ലേലം കൊള്ളുന്നയാൾക്ക് ഈ ദർഘാസ്/ലേലപ്പരസ്യത്തിന്റെ ആദ്യ ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് നിൽക്കുന്നതും വിവിധ ക്ലാസ്സിൽപ്പെട്ട ചുരലുകൾക്ക് മാത്രം അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.
14. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുത്ത് കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ബൗണ്ടൻ ഉടമ്പടി കൂടി ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
15. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒന്നും മൊത്തം തുകയുടെ 5% ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് ടാക്സും നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ചരക്ക് സേവന നികുതി, ഇൻകം ടാക്സ് എന്നിവയും ഒടുക്കി മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 10% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റുംവച്ച് ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടി തുക ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ 12% പലിശയോടുകൂടി തുക ഒടുക്കുന്നതിന് 7 ദിവസത്തെ സമയവും 24% പലിശയോടുകൂടി വീണ്ടും 7 ദിവസത്തെ സമയവും യുക്തം പോലെ കോതമംഗലം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ഈ കാലാവധിക്ക് ഉള്ളിലും തുക ഒടുക്കാതെ വന്നാൽ കോട്ടയം ഫൈറേഞ്ച് സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ 24% പലിശ നിരക്കിൽ 7 ദിവസത്തേയും വീണ്ടും 48% പലിശ നിരക്കിൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തംപോലെ സമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മുകളിൽ പറഞ്ഞ കാലാവധികളെല്ലാം കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.

16. ബാക്കി മൂന്നിൽ രണ്ട് ലേലത്തുക രണ്ട് തുല്യ ഗഡുക്കളായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ആദ്യ ഗഡു കരാർ തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകവും രണ്ടാം ഗഡു കരാർ തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകമോ കരാർ കാലാവധിക്കകമോ ഏതാണോ ആദ്യം വരിക ആ കാലാവധിക്കുള്ളിലും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പണം ഒടുക്കുവാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ 12% പലിശ നിരക്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർക്ക് 7 ദിവസത്തേയും 24% പലിശ നിരക്കിൽ കോട്ടയം ഫൈറേഞ്ച് സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തംപോലെ 30 ദിവസത്തേക്കും വീണ്ടും 7 ദിവസത്തേക്ക് 48% പലിശ നിരക്കിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തംപോലെയും കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്ന കാലാവധികളെല്ലാംതന്നെ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും. ബാക്കി മൂന്നിൽ രണ്ട് തുകയിൽ ആദ്യ ഗഡു തുക അടച്ചാൽ മാത്രമേ കൂപ്പിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുകയുള്ളൂ.
17. ഉടമ്പടി കാലാവധി ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസമാണ്. സാധാരണ ഗതിയിൽ കൂപ്പിന്റെ കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിലും മതിയായ കാരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും കോതമംഗലം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ, കോട്ടയം ഫൈറേഞ്ച് സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ എന്നിവർ യഥാക്രമം ഓരോ മാസം വീതം താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ പിഴ ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ഓരോ പ്രാവശ്യവും കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്.

(എ) എന്നുമറേറ്റ് ചെയ്തതും മുറിയ്ക്കാനുള്ളതുമായ ചുരലുകൾക്ക് (100 എണ്ണം) ഓരോ ഹെക്ടറിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും ₹ 750 വീതം.

(ബി) മുറിച്ചിട്ട് നീക്കംചെയ്യാത്ത-രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും അല്ലാത്തതുമായ ചുരലുകൾക്ക് (100 എണ്ണം) ഓരോ എണ്ണത്തിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും ₹ 100 വീതം.

ഒന്നാമത്തെ മാസം ടി നിരക്കിലും 2-ാം മാസം ഇതിന്റെ ഇരട്ടിയും എന്ന ക്രമത്തിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം നീട്ടിനൽകുന്ന തീയതിക്കുള്ളിലും നീക്കംചെയ്യാതെ കിടക്കുന്ന ചുരലുകൾ കണ്ടുകെട്ടി ഗവൺമെന്റിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുന്നതും കരാറുകാരന് ആയവയിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല. ഉടമ്പടിക്കാരൻ ഉടമ്പടി പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിലും മേൽവിവരിച്ച രീതിയിലുള്ള ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്ന കാലാവധിക്കുള്ളിലും ചെയ്തുതീർക്കാത്ത ജോലികൾ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ചെയ്യിക്കുന്നതും ആയതിന് ഉണ്ടാകുന്ന മുഴുവൻ ചിലവും ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

18. ടി പ്രദേശത്ത് ശേഖരിച്ച് വയ്ക്കുന്ന വിവിധ ക്ലാസ്സിൽപ്പെട്ട ചുരലുകൾ നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും നീക്കം ചെയ്യാനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകുന്നത്.
19. കോതമംഗലം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെയോ തൊടുപുഴ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയോ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ കരാറുകാരനോ അയാളുടെ ആളുകളോ ടി പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
20. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ കൂപ്പിന്റെ കാലാവധി തീരുന്നതുവരെ എല്ലാ സമയവും കൂപ്പിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൂപ്പിന്റെ ബൗണ്ടറികൾ രണ്ട് മീറ്റർ വീതിയിൽ തെളിയിക്കുകയും ജന്മകൾ യഥാവിധി സംരക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
21. യാതൊരു കാരണവശാലും പ്ലാന്റേഷനിലേയോ റിസർവ്വിലേയോ മറ്റ് മരങ്ങൾക്കും തടികൾക്കും കേടുപാടുകളോ നാശനഷ്ടങ്ങളോ വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. അങ്ങനെയുണ്ടാവുന്ന നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആകുന്നതാണ്.

22. കൂപ്പിന് പുറത്ത് ഫോറസ്റ്റ് സ്ഥലത്ത് ചുരലുകളും മറ്റും സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അവിചാരിതമായ കാരണങ്ങളാലോ മോശമായ കാലാവസ്ഥമൂലമോ ഉടമ്പടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ഇവ നീക്കം ചെയ്തുകൊണ്ട് പോകാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ തറവാടക ഇനത്തിൽ ഹെക്ടറിന് ₹ 250 നിരക്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
23. കൂപ്പിന് 0.50 കി. മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാവിധ കുറ്റകൃത്യങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്. അനധികൃത കുറ്റങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ഉടമ്പടിക്കാരൻ വിവരം വനംവകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
24. കാലാവധിക്കുശേഷം കരാറുകാരൻ സെയിൽസ് ടാക്സ്, ഇൻകം-ടാക്സ് ഇവയുടെ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കരാറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ ടി ഇനത്തിൽ ഗവൺമെന്റിലേക്ക് ബാധ്യതകൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
25. സെയിൽ കൂപ്പുകളെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ പൊതുനിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസ്/ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഈ ഓഫീസുമായോ തൊടുപുഴ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസുമായോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക-1

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്/ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ	തോട്ടത്തിന്റെ പേരും വിസ്തൃതിയും	ഇനം	എണ്ണം
1	റെയിഞ്ച്/വേളൂർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ	1946-കുഴിമറ്റം തേക്ക് തോട്ടം	ചുരലുകൾ I	3000
2	„	„	ചുരലുകൾ II	3500
3	„	„	ചുരലുകൾ III	3500

പട്ടിക-2

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്/ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ	തോട്ടത്തിന്റെ പേരും വിസ്തൃതിയും	ഇനം	എണ്ണം
1	റെയിഞ്ച്/വേളൂർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ	1947-കുഴിമറ്റം തേക്ക് തോട്ടം	ചുരലുകൾ I	3000
2	„	„	ചുരലുകൾ II	3500
3	„	„	ചുരലുകൾ III	3500

നിരതദ്രവ്യം (EMD)—₹ 5,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—₹ 5,000 + ജി.എസ്.റ്റി. (as per Rule).

ദർഘാസ് ഫോറം നൽകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—19-3-2020 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—19-3-2020 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണി വരെ.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന സമയം—ലേലത്തിനുശേഷം.

ദർഘാസ്/ലേല തീയതിയും സമയവും—19-3-2020 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി.

ദർഘാസ്/ലേല സ്ഥലം—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസ്, കോതമംഗലം

ഫോൺ നമ്പർ—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസ്, കോതമംഗലം—0485-2822317.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസ്, തൊടുപുഴ—04862-256966.

കുറിപ്പ്:—ദർഘാസ്/ലേലം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിശ്ചിത ദിവസം നടത്താൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ ടി മരങ്ങളുടെ ദർഘാസ്/ലേലം 27-3-2020 & 31-3-2020 എന്നീ തീയതികളിൽ ടി സ്ഥലത്തും സമയത്തും നടത്തുന്നതായിരിക്കും.



പകരം തീയതിയും സമയവും—27-3-2020 & 31-3-2020 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന സമയം—ലേലത്തിനുശേഷം.

ഉടമ്പടി കാലാവധി—ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ 15 ദിവസം വരെ.

No. L2-5521/2019.

2nd March 2020.

It is hereby notified for the information of the public that the right of collection and removal of rattans left after the final felling of Teak trees in the 1946 & 1947 Kuzhimattom Teak Plantation under Thodupuzha range of this division as specified in the schedule appended below will be sold in Tender/Auction by the Divisional Forest Officer, Kothamangalam or any other officer authorized by him in the Divisional Forest Office, Kothamangalam (situated at Kothamangalam) subject to the terms and conditions of sale of Timber in Government Timber Depots published in Government Gazette No. 49 Vol. II dated 10-12-2013 vide Notification No. Pro. (5) 26274/12 dated 22-11-2013 of the Additional Principal, Chief Conservator of Forests (P), Thiruvananthapuram and as per general conditions of the sale of tree growth prevailing in the Department. In case, the notified date happens to be a public holiday or hartal etc. the tender/auction will be conducted on the next working day at the notified place and time.

#### Conditions

1. Intending Tenderers/Bidders should deposit an Earnest Money Deposit of ₹ 5,000 as Demand Draft drawn in favour of The Divisional Forest Officer, Kothamangalam, from any Nationalized Bank for participating in the tender/auction.
2. The successful tenderers/bidders have to remit 35% of the sale value on the date of tender/auction itself. If this 35% value exceeds ₹ 1,00,000, ₹ 1,00,000 will be remitted on the auction date itself and balance value have to be remitted in the Sub-Treasury, Kothamangalam (at Kothamangalam) within 7 working days through countersigned chalan issued from this office and the receipted chalan should be submitted to this office forthwith. If he fails to remit this amount, the EMD will be forfeited to Government and the area will be re-auctioned at his risk and loss.
3. The successful Tenderers/Bidders have to pay GST (as per Rule) FDT, Income Tax etc. at the rate prevailing from time to time.
4. If the notified date of tender/auction happens to be a holiday, the tender/auction will be conducted on the very next working day at the same place and time.
5. The tender/auction will be on lump-sum basis for the right of collection and removal of entire rattans from the above area mentioned in the schedule hereto the area of which has been surveyed and demarcated on the ground.
6. Intending tenderers/ bidders may inspect the rattans themselves of the quality and quantity of the produce before participating in the Tender/auction. Complaints if any, regarding the quality and quantity etc. received after the tender/auction will not be entertained.
7. Bidder should appear for the auction in person and nobody will be permitted to bid on behalf of another unless valid Power of Attorney is produced prior to commencement of tender/auction.
8. A supply contractor of Kothamangalam, Division or the adjacent Divisions will not be allowed to bid in the tender/auction.
9. Intending tenderers/bidders should produce a certificate from the concerned Village Officer showing their permanent address and duly attesting their signature along with Earnest Money Deposit.
10. The successful tenderers/bidders should give an undertaking that he is not related to any officer having control of the work and that he is not supply contractor of this or any adjacent Divisions. If this is proved otherwise it shall result in cancellation of the contract and resale of the coupe at his risk and loss.

11. No petition or post offer received after seven days of the date of conduct of the tender/auction sale and post offer which is not advantageous by more than 10% of the original offer where the bid amount is one lakh and above and more than 20% where the original bid amount is less than one lakh will ordinary be considered. The post offers will comply with the following terms.
  - (a) Post offerer should remit double the amount paid by the successful tenderer/Bidder on the Tender/Auction date.
  - (b) The remittance should be made by the chalan or Bank Deposit and the Bank receipt should be produced before the Divisional Forest Officer concerned within seven days from the date of receipt of registered notice to that effect.

The post offerer after satisfying the conditions specified above should execute an agreement before the Divisional Forest Officer concerned, pledging the security deposit for the due fulfilment of the above terms, if the post offerer satisfies the conditions, a re-auction will be conducted after giving the usual publicity as per rules. In the re-auction the price fetched, does not come upto what has been offered by the post offerer, it will be awarded to the post offerer at the amount offered by him. If he backs out, the security amount remitted by him will be forfeited to Government. If however, the bid amount is above what has been offered by the post offerer, the right will be awarded to the highest Bidder/Tenderer in the re-auction and the amount remitted by the post offerer will be released to him.

12. If the value fetched in the resale/re-tender is less than that obtained in the original tender/auction the difference between them together with all incidental expenditure to fixing up of the resale including notification charges as assessed by the Divisional Forest Officer concerned will be recovered from the defaulting Tenderers/Bidders through legal means including Revenue Recovery Act in force.
13. The participating Tenderers/Bidders have rights only for the collection and removal of rattans and has no right for removing trees like Teak, Rosewood, Sandal, Irul etc, if any.
14. The successful Tenderers/Bidders should execute a bounden agreement on a stamp paper worth ₹ 200 after completion of tender/auction.
15. The confirmation of the tender/auction sale will ordinarily be communicated to the party concerned as early as possible. Within 7 days from the date of intimation of the confirmation, the successful Tenderers/Bidders shall remit  $\frac{1}{3}$ rd of the balance sale value and 5% Forest Development Tax, GST (as per Rule) and Income Tax at the rate in force and security deposit of 10% for the total sale value. The successful tenderers/Bidders should execute an agreement on a stamp paper worth ₹ 200. In case of failure to remit the amount within 7 days extension shall be granted by the Divisional Forest Officer for 7 days subject to the realization of 12% penal interest. Further extension for 7 days shall be granted by the Divisional Forest Officer subject to the realization of 24% penal interest. In case of failure to remit the amount within the extended period, further extension for 7 days by the Chief Conservator of Forests, High Range Circle, Kottayam and 7 days by the Addl. Principal Chief Conservator of Forests shall be granted subject to the realization of penal interest at 24% and 48% respectively. But all the extension periods mentioned above will be within the original contract period.
16. The balance  $\frac{2}{3}$ rd sale value should be remitted in two equal instalments by the successful Tenderers/Bidders. The first instalment should be remitted within 7 days from the date of agreement and the second instalment within 7 days from the date of agreement or within the contract period whichever is earlier. If the successful Tenderers/Bidders fails to remit the above amount within the period mentioned above, extension for 7 days by realizing penal interest at 12% by the Divisional Forest Officer concerned, extension for 7 days by realizing penal interest at 24% by the Chief Conservator of Forests concerned and further extension for 30 days by the Addl. Principal Chief Conservator of Forests concerned by realizing penal interest at 48% shall be granted respectively. But all the above extended periods will be within the original contract period.

17. The period of contract will be 15 days from the date of intimation of confirmation. No extension of the period of contract shall normally be granted on any ground. Under very special circumstances, for good and sufficient reasons, the Divisional Forest Officer and the Chief Conservator of Forests concerned may grant extension of time for one month each respectively on realization of penalty or penalties for completion of each work for each month mentioned below.
  - (a) For enumerated rattans (100 Nos.) and balance unfelled per hectare or fraction thereof ₹ 750 per hectare.
  - (b) Unremoved registered logs and unregistered logs ₹ 100 per m<sup>3</sup> or fraction thereof.

Penalty will be assessed and realized on rattans as the case may be which are either uncollected or unremoved during the original contract period. The penalty for the first month shall be realized as per above rates, double the rate for the second month shall be realized. If the Tenderer/Bidder fail to remove the entire produce within the above extended period, the whole timber and firewood collected by the tenderer as per the agreement will be forfeited to Government and the Tenderer/Bidder shall not have any right on the produce confiscated to Government.

In the above circumstances, the balance work to be executed by the tenderer shall be completed departmentally and all the loss sustained to Government in this regard shall be realized from the tenderer/bidder.

18. The licence for the removal of rattans collected in the coupe should be issued only on the basis of the prevailing norms.
19. The contractor or his agent shall enter into the coupe only after getting the written permission from the Divisional Forest Officer, Kothamangalam or Range Forest Officer, Thodupuzha.
20. The contractor shall at all time during the currency of the contract, keep the boundaries cleared to a width of 2 meters and keep the cairns intact.
21. The contractor will be liable for any damage or loss caused to other trees in the nearby plantations, if any or reserve.
22. The Divisional Forest Officer will give permission to keep the rattans and other produce outside the coupe, if requested by the contractor at his risk. But if the collected timber/firewood are not within the agreement period due to unforeseen situation or climate, a ground rent @ ₹ 250 per hectare will be recovered from the contractor.
23. The contractor will be liable for all the illegal activities occurred within 0.5 k.m. perimeter of the above mentioned chainage. Any such activities noticed should be reported to the Forest Officials by the Contractor, otherwise the contract will be cancelled.
24. The security deposit will be refunded only after the successful completion of the contract after producing the clearance certificates of Sales Tax, Income Tax, Agricultural Income Tax etc. If there is any liabilities outstanding in this respect to the Government, that will be adjusted from the security deposit of the contractor.
25. All common conditions regarding sale coupes are also applicable to this tender/auction. Further details can be had from the office of the undersigned or from the office of the Range Forest Officer, Thodupuzha on all working days.

## SCHEDULE-I

<i>Sl. No.</i>	<i>Range/ Forest Station</i>	<i>Name of Plantation</i>	<i>Species</i>	<i>Nos.</i>
1	Thodupuzha/Velloor Forest Station	1946 TP Kuzhimattom	RATTANS I	3000
2	”	”	RATTANS II	3500
3	”	”	RATTANS III	3500

## SCHEDULE-II

<i>Sl. No.</i>	<i>Range/ Forest Station</i>	<i>Name of Plantation</i>	<i>Species</i>	<i>Nos.</i>
1	Thodupuzha/Velloor Forest Station	1947 TP Kuzhimattom	RATTANS I	3000
2	”	”	RATTANS II	3500
3	”	”	RATTANS III	3500

Earnest Money Deposit—₹ 5,000.

Cost of tender form—₹ 5,000 + GST (as per Rule).

Date and time of issue of tender form—19-3-2020 upto 1 p. m.

Date and time of receipt of tenders—19-3-2020 upto 2.30 p. m.

Date and time of Tender—19-3-2020 at 3 p. m.

Alternate date and time of auction—27-3-2020 & 31-3-2020 at 3 p. m.

Time of opening of tender—After auction sale.

Contract period—Within a continuous period of 15 days (Fifteen) from the date of intimation of confirmation of sale.

Place of Tender/Auction—Divisional Forest Office, Kothamangalam.

Phone No.—Divisional Forest Office, Kothamangalam Division—0485 2822317,

Range Forest Office, Thodupuzha—04862-256966.

Divisional Forest Office,  
Kothamangalam.

S. UNNIKISHNAN IFS,  
Divisional Forest Officer  
(For and on behalf of the Governor of Kerala).



# ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, കോഴിക്കോട്

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ടി2-619/2019.

2020 ഫെബ്രുവരി 17.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ കീഴിലെ പരപ്പ, കണ്ണോത്ത്, കുപ്പാടി എന്നീ ഗവൺമെന്റ് ടിമ്പർ ഡിപ്പോയിലെ വിവിധ ജോലികളുടെ (പട്ടിക ചുവടെ ചേർത്തത്) 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ 'സി' ക്ലാസോ അതിനു മുകളിലോ ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാർ/ഏജൻസികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവരിൽനിന്നും കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം മുദ്രവച്ച് സീൽ ചെയ്ത മൽസരസംഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. സീൽചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ദർഘാസ് ദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിക്ക് മുമ്പായി മാത്തോട്ടത്ത് വനശ്രീയിലുള്ള കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ്/പുനർ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ദർഘാസ്/പുനർ ദർഘാസ് ദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. അംഗീകൃത കരാറുകാർ/ഏജൻസികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രസ്തുത രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമേ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില തിരിച്ചു നൽകുന്നതല്ല. പ്രസ്തുത ജോലികളുടെ ആദ്യ ദർഘാസ് 17-3-2020-ന് ആയിരിക്കും. ദർഘാസുകൾ അതേദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3.30 മണിക്ക് തൽസമയം ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവർ രേഖാമൂലം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തുറക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം ഏതെങ്കിലും അംഗീകൃത ബാങ്കിൽ അടച്ച് കോഴിക്കോട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ കോഴിക്കോട് മാറത്തക്കവിധം പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത ഡി. ഡി., ദേശീയ സമ്പാദ്യ പദ്ധതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്ഥിരനിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുതലായവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് ദർഘാസിനൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ലഭിച്ചയാൾ പാൻകാർഡ്, കോൺട്രാക്ട് ലൈസൻസ് (പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്), തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, ജി.എസ്.ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റിനുള്ള ഇ-റക്യൂസിഷൻ എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം. കൂടാതെ ദർഘാസിനൊപ്പം ₹ 200 (ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ₹ 200 പരമാവധി അടങ്കൽ തുകയുടെ 0.1% വും)-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ഒരു പ്രാഥമിക എഗ്രിമെന്റ് കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സീൽ ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട ജോലിയുടെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണമോ ഭാഗികമോ ആയതും നിരതദ്രവ്യമോ എഗ്രിമെന്റോ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യാത്തതും ആയ ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. മേൽപ്പറഞ്ഞ ടെണ്ടർ തീയതി ഒരു പൊതു അവധി ദിവസമായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുകയോ മറ്റു കാരണങ്ങളാൽ അന്നേദിവസം ടെണ്ടർ നടത്താൻ കഴിയാതെ വരികയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം പ്രസ്തുത ടെണ്ടർ നടപടി ക്രമങ്ങൾ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തിദിവസം മേൽപ്പറഞ്ഞ

സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് അതേ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. താഴെ പറയുന്ന ഏതൊരു ജോലിയും ടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങളിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കാനും വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെട്ട മറ്റൊരു ദിവസത്തേക്ക് മാറ്റിവയ്ക്കാനോ, ഏതൊരു ടെണ്ടറും കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുവാനും ഉള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

ആദ്യ ടെണ്ടർ തീയതിയിൽ ടെണ്ടർ ജോലികൾക്കുള്ള ടെണ്ടറുകൾ 17-3-2020-ാം തീയതിയിലും ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ 17-3-2020 തീയതിയിൽ അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്. ഈ രണ്ട് തീയതിയിലും ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയോ ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വരികയോ ആണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 20-3-2020-ന് പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

കൂടാതെ മരാമത്ത് ജോലികൾക്ക് കേരള ധനം വകുപ്പ് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് എന്നിവയുടെയും, കേരള വനം വകുപ്പിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനു ശേഷം ടി ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ പരാതികളോ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ടെണ്ടർ റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണമായ അധികാരം കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

കരാർ ശരിയാംവണ്ണം പാലിക്കപ്പെടുന്നതിനുവേണ്ടി, ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ വിവരം വിജയിയായ ആളെ അറിയിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ ഒരാഴ്ചയ്ക്കകമോ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പോ കരാർ തുകയുടെ 5% വരുന്ന തുക, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി വരത്തക്കവിധം ഉള്ള തുക, ദർഘാസിന് കെട്ടിവെച്ച നിരതദ്രവ്യം സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി മാറ്റിയാൽ ബാക്കി തുക ഉൾപ്പെടെ അടയ്ക്കേണ്ടതും കേരള പബ്ലിക് വർക്സ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ ഫോറത്തിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ കരാർ ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ടിയാൻ ഇപ്രകാരം ചെയ്യാൻ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ, കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലിയിൽ നിർദ്ദിഷ്ട പുരോഗതി കൈവരിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ, കരാറുകാരൻ അടവാക്കിയ നിരതദ്രവ്യം, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഉൾപ്പെടെ മുഴുവൻ തുകയും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ് നടത്തുകയോ മറ്റ് തരത്തിൽ തീർപ്പാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുമാണ്. കരാറുകാരൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക അടയ്ക്കൽ, കരാർ ഒപ്പുവയ്ക്കൽ, ജോലി ഏറ്റെടുക്കൽ മുതലായ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നതുകാരണം സ്വീകരിക്കേണ്ടി വരുന്ന ഇത്തരം നടപടികൾമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽനിന്നും 'Arrears of Revenue' ആയി കണക്കാക്കി റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കുന്ന തായിരിക്കും. എന്നാൽ ഇതുമൂലം സർക്കാരിന് ലാഭമാണ് ഉണ്ടാകുന്നതെങ്കിൽ ആയതിന് മുൻ ദർഘാസുകാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഇപ്രകാരമോ അല്ലാതെയോ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ വിധത്തിലുമുള്ള നഷ്ടങ്ങളും ഈ കരാർ പ്രകാരമോ മറ്റ് കരാർ പ്രകാരമോ പ്രസ്തുത കരാറുകാരന് ലഭിക്കാനുള്ള തുകയിൽനിന്നും നിലവിലുള്ള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ട് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ പ്രകാരമോ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റ് തരത്തിലോ ടി കരാറുകാരനിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽനിന്നോ (ഫോൺ: 0495-2414702) പരപ്പ ടിമ്പർ ഡിപ്പോയിൽ നിന്നോ (ഫോൺ-9447652337) ലഭിക്കുന്നതാണ്.

#### Parappa Depot

Sl. No.	Tender No.	Name of Work	EMD ₹	Cost of Tender form ₹	Amount of Contract ₹
1	24/19-20	പരപ്പ ഡിപ്പോയിലെ റോഡ് കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തി	2,800	500+GST	1,12,000

#### Kuppady Depot

Sl. No.	Tender No.	Name of Work	EMD ₹	Cost of Tender form ₹	Amount of Contract ₹
1	25/2020	കുപ്പാടി ഡിപ്പോയിലെ ട്രഞ്ചിന്റെ സൈഡിലെ റോഡ് മെറ്റൽ ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തി	7,763	621+GST	3,10,500
2	26/2020	കുപ്പാടി ഡിപ്പോയിലെ ആർ.ഒ. ക്വാർട്ടേഴ്സ് ബിൽഡിംഗ് (ടെപ്പ് 4) നവീകരണ പ്രവൃത്തി	9,500	760+GST	3,80,000

#### Kannoth Depot

Sl. No.	Tender No.	Name of Work	EMD ₹	Cost of Tender form ₹	Amount of Contract ₹
1	27/19-20	കണ്ണോത്ത് ഡിപ്പോയിലെ നിലവിലുള്ള ടെപ്പ് ക്വാർട്ടേഴ്സിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണി	5,000	500+GST	2,00,000

No. T2-619/2019.

17th February 2020.

Competitive sealed tenders are invited by the under signed on behalf of Governor of Kerala in the prescribed form from eligible contractors or agencies/firms registered as 'C' Class and above with Kerala Public Works Department civil works as shown in the table below in Kozhikode and Wayanad Districts under Timber Sales Division, Kozhikode during 2019-20. The tenders are fixed to be conducted on 17-3-2020. The tender documents can be purchased from the office of the undersigned during office hours up to 1 p. m. on the tender date, on producing attested copy of the registration card. Cost of tender fee is non refundable and the tender form is not transferable. The filled up tender documents should be submitted on or before 3 p. m. on the date of tender.

It should be accompanied by all necessary documents and required Earnest Money Deposit by way of bankers DD or fixed deposit or National Saving Certificate or any approved deposit drawn in favour of/pledged in the name of Divisional Forest Officer, Timber Sales, Kozhikode, payable at Kozhikode. The intending tenderers should furnish a preliminary agreement in prescribed form in stamp paper worth ₹ 200 (Minimum ₹ 200 maximum 0.1% of estimate) along with tender for each work. tender number and name of the work should be superscribed legibly on the sealed envelope containing the tender documents.

Incomplete tenders or tenders without necessary documents or required EMD or tenders not in accordance with tender conditions will not be accepted. Tenders will be opened at 3.30 p. m. on the same day in the presence of those tenderers or their authorised representatives who are present at the time by the Divisional Forest Officer, Timber Sales, Kozhikode or an officer authorized by him. The Divisional Forest Officer, Timber Sales, Kozhikode reserves the right to exclude any work/postponed to another notified date and also to reject any tender without assigning any reason thereof. If the tender date happens to be a holiday, or the tender could not be conducted on the notified date, due to any reason, the tender will be conducted at the same place and time on the next working day, as per the same conditions.

If the tender could not be conducted on the said date/dates, tender for the works will be conducted at the above place and time with same conditions on next working days. If tender could not be conducted even on this date necessary tender for such works will be conducted with same condition at same place and time on 20-3-2020. Tender for balance works, if any will be conducted on 23-3-2020 at the same place and time as per same conditions.

Cost of tender fee in respect of works with PAC above ₹ 50,000 up to ₹ 10,00,000 shall be 0.2% of the cost of work, subject to a minimum of ₹ 500 and maximum of ₹ 2,000 + GST is applicable. All existing rules, regulations, directions etc. prescribed by Kerala PWD and Finance Department and Kerala Forest Department in respect of civil works shall be applicable for this tender also. The post offers and representations sent after receipt of the tender in respect of the work shall not be considered on any grounds. The undersigned reserves the right to cancel the tender without assigning any reason.

Before commencing work or within a week after the date when acceptance of the tender has been intimated to him, the tenderer shall deposit a sum sufficient to make up the balance of 5 (five) percent of the probable value of contract which together with the Earnest Money Deposited shall be treated as security for the proper fulfillment of the same and shall execute an agreement for

the work in the PWD schedule form. If he fails to do this or in the case of PWD contracts not maintain as specified progress (to be specified in each case in the tender schedule) the Earnest Money Deposit and security deposit shall be forfeited to Government and fresh tenders shall be called for or the matter otherwise disposed off. If as a result of such measures, due to the default of the tenderer to pay the requisite deposit, sign the contracts or take the possession of the work, any loss to Government due to the same will recovered from him as arrears of revenue, but should it be saving to Government, the original contract or shall have no claim whatever to the difference. Recoveries on this or any other account will be made from the sum that may be due to the contract or on this or any other subsisting Contracts under the revenue recovery act, or otherwise the Government may decide.

More details, if any, in this regard can be obtained from the Timber Sales Division Office, Kozhikode [Phone Nos.—Timber Sales Division 0495-2414702, Government Timber Depot, Parappa (Phone: 9447652337).]

#### Parappa Depot

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender No.</i>	<i>Name of Work</i>	<i>EMD ₹</i>	<i>Cost of Tender form ₹</i>	<i>Amount of Contract ₹</i>
1	24/19-20	Maintenance and Concrete of Depot road at Parappa Forest Timber Depot during 2019-20	2,800	500+GST	1,12,000

#### Kuppady Depot

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender No.</i>	<i>Name of Work</i>	<i>EMD ₹</i>	<i>Cost of Tender form ₹</i>	<i>Amount of Contract ₹</i>
1	25/2020	Metalling of road at Trench side at Gov. Timber depot, Kuppady 2019-20	7,763	621+GST	3,10,500
2	26/2020	Repair and Maintenance of RO Quarters building (Type-IV) of Govt. Timber Depot, Kuppady	9,500	760+GST	3,80,000

#### Kannoth (0490-2302080)

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender No.</i>	<i>Name of Work</i>	<i>EMD ₹</i>	<i>Cost of Tender form ₹</i>	<i>Amount of Contract ₹</i>
1	27/19-20	Maintenance of existing Type-II quarters in Kannoth Forest Timber Depot during 2019-20	5,000	500+GST	2,00,000

Office of the Divisional  
Forest Officer,  
Kozhikode.

(Sd.)  
Divisional Forest Officer.